



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ งานการเงิน หน่วยการเงินทตรงจ่าย โทร. 7911

ที่ ศธ.0527.10.01(3)/2072 วันที่ 25 กันยายน 2561

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่าย คณะแพทยศาสตร์

เรียน รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี / หัวหน้าภาควิชา / ศูนย์ / ฝ่าย / งาน / หน่วย

ตามที่ งานการเงิน ได้ดำเนินการจ่ายเงินยืมทตรงจ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าจัดกิจกรรม ค่าสินค้า / บริการ ค่าวัสดุ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ / จ้างของงานพัสดุ ให้กับบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเงินทตรงจ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ งานการเงิน จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่าย คณะแพทยศาสตร์ ดังกรณีต่อไปนี้

1. กรณียืมเงินทตรงจ่ายเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และมีค่าวัสดุในโครงการ/กิจกรรม
2. กรณียืมเงินทตรงจ่ายเพื่อชำระค่าจ้างเหมารถตู้เช่า (รวมค่าน้ำมัน)
3. กรณียืมเงินทตรงจ่ายเพื่อชำระค่าสินค้า / บริการ และค่าวัสดุต่างๆ เช่น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าของที่ระลึก เป็นต้น
4. กรณียืมเงินทตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ / จ้างของงานพัสดุทั้งหมด

ในการนี้ การยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อชำระค่ากิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ต้องแนบบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง จากงานพัสดุ ก่อนยื่นยืมเงินทตรงจ่าย หากผู้ใดไม่แนบบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง จากงานพัสดุ จะไม่สามารถยืมเงินทตรงจ่ายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์